

Утвержден приказом
Контрольно-счетной палаты
города Тобольска
от 14.12.2023 № 35
(с учетом изменений, внесенных
приказами от 28.12.2023 № 39
и от 10.09.2024 № 25)

**ПЛАН
работы Контрольно-счетной палаты города Тобольска
на 2024 год**

№ п/п	Наименование проводимых проверок и мероприятий	Срок исполнения
1. Контрольная деятельность		
1.1.	Внешние проверки бюджетной отчетности одиннадцати главных распорядителей бюджетных средств города Тобольска за 2023 год.	I, II кварталы
1.2.	Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств:	
1.2.1.	- в Департаменте градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска <i>(в редакции приказа от 28.12.2023 № 39)</i>	I квартал
1.2.2.	- в Департаменте городскому хозяйству Администрации города Тобольска	III, IV кварталы
1.2.3.	- в Муниципальном казенном учреждении «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Тобольска»	III, IV кварталы
1.3.	Проверка законности и эффективности использования средств субсидий, выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и (или) на иные цели:	
1.3.1.	- Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр искусств и культуры» города Тобольска <i>(в редакции приказа от 28.12.2023 № 39)</i>	II квартал
1.3.2.	- Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 10» г. Тобольска	I квартал
1.3.3.	- Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №13 имени Героя Советского Союза Г.Н. Кошкарова»	II, III кварталы
1.3.4.	- Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Гимназия имени Н.Д. Лицмана»	II, III кварталы
1.3.5.	- Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Молодость»	III, IV кварталы
1.4.	Проведение проверки соблюдения установленного порядка управления, распоряжения, учета и обеспечения сохранности муниципального имущества	
1.4.1.	- в объектах проверки, указанных в п.п. 1.2 и 1.3 (согласно программ проверок)	I – IV кварталы

1.5.	Осуществление аудита в сфере закупок (проверки законности и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг):	
1.5.1.	- в объектах проверки, указанных в п.п. 1.2 (согласно программ проверок): аудит в сфере закупок	I – IV кварталы
1.5.2.	- в объектах проверки, указанных в п.п. 1.3 (согласно программ проверок): проверки законности и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг	I – IV кварталы
1.6.	Проверки исполнения предписаний и представлений (выборочно, при необходимости)	В течение года
1.7.	Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном автономном учреждении «Организационно-методический центр культуры и искусств «Креативные индустрии Тобольска» <i>(в редакции приказа от 10.09.2024 № 25)</i>	III, IV кварталы
	2. Экспертно-аналитическая и организационная деятельность	
2.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Тобольска за 2023 год и подготовка заключения по отчету об исполнении бюджета города Тобольска	II квартал
2.2.	Анализ квартальной отчетности, оперативный анализ исполнения бюджета города и подготовка заключений на проекты решений Тобольской городской Думы «Об информации «Об отчетах об исполнении бюджета города Тобольска»	В течение 10 дней со дня поступления
2.3.	Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект решения Тобольской городской думы «О бюджете города Тобольска на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»	IV квартал
2.4.	Проведение экспертизы и подготовка заключений на проекты решений Тобольской городской Думы о внесении изменений и дополнений в бюджет города Тобольска	В течение года по мере поступления материалов
2.5.	Подготовка заключений по проектам муниципальных программ, предусматривающих использование средств бюджета города Тобольска, и внесения в них изменений	В течение года по мере поступления материалов
2.6.	Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся полномочий Контрольно-счетной палаты города Тобольска	В течение года по мере поступления материалов
2.7.	Подготовка отчетов о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тобольска, о выявленных в результате контрольных мероприятий нарушениях и о принятых мерах по их устранению	В соответствии с установленными сроками
2.8.	Подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий для предоставления в Тобольскую городскую Думу и Администрацию города Тобольска	В течение года
2.9.	Осуществление экспертно-аналитических мероприятий по поручениям (обращениям, запросам) Тобольской городской Думы, Главы города Тобольска, Председателя Тобольской городской Думы, Тобольской межрайонной прокуратуры, а также по иным основаниям	В течение года (по мере необходимости)
2.10.	Проведение анализа бюджетного процесса в городе Тобольске, подготовка и внесение в Администрацию города и Тобольскую	В течение года (по

	городскую Думу предложений, направленных на его совершенствование	мере необходимости)
2.11.	Вынесение представлений и предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой, проведение мониторинга исполнения представлений и предписаний	После завершения проверок, в течение года
2.12.	Осуществление Контрольно-счетной палатой полномочий по возбуждению дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года (по мере необходимости)
2.13.	Инвентаризация нормативных правовых актов, стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты и, при необходимости, внесение изменений	В течение года
2.14.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных нарушениях и недостатках, принятых мерах по их устранению, иной информации для размещения в сети Интернет на официальных сайтах Тобольской городской Думы, Администрации города Тобольска и муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области, ведение персональной страницы Контрольно-счетной палаты города Тобольска в информационной системе ВКонтакте	В течение года постоянно
2.15.	Подготовка информации в Союз муниципальных контрольно-счетных органов	В течение года по запросам
2.16.	Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц	В течение года по запросам
2.17.	Подготовка муниципальных правовых актов, муниципальных контрактов, договоров Контрольно-счетной палаты	В течение года
2.18.	Участие сотрудников Контрольно-счетной палаты в заседаниях Тобольской городской Думы, в работе постоянных депутатских комиссий, в Совете по противодействию коррупции, Межведомственной группе по противодействию коррупции, Согласительной комиссии, Комиссии по мобилизации доходов, а также в иных постоянных и временных (рабочих) органах	В течение года по графику
2.19.	Организация мероприятий по профессиональному развитию сотрудников Контрольно-счетной палаты	В течение года
2.20.	Осуществление Контрольно-счетной палатой бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств	В течение года постоянно
2.21.	Подготовка и утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты на 2025 год	IV квартал
2.22.	Осуществление иной деятельности в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты города Тобольска как органа местного самоуправления, органа внешнего муниципального контроля, учреждения, юридического лица	В течение года