

Приложение к приказу  
Контрольно-счетной палаты города Тобольска  
от 14.12.2020 № 60  
(с учетом изменений, внесенных  
приказами от 17.05.2021 №30,  
от 03.11.2021 №51)

**ПЛАН  
работы Контрольно-счетной палаты города Тобольска  
на 2021 год**

№ п/п	Наименование проводимых проверок и мероприятий	Срок исполнения
<b>1. Контрольная деятельность</b>		
1.1.	Внешние проверки бюджетной отчетности одиннадцати главных распорядителей бюджетных средств города Тобольска за 2020 год.	I, II кварталы
1.2.	Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности в Муниципальном унитарном предприятии «Паритет»	I квартал
1.3.	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств:	
1.3.1.	- Департаментом по культуре и туризму Администрации города Тобольска	I квартал
1.3.2.	Исключен (в редакции приказа от 17.05.2021 №30)	II квартал
1.3.3.	Исключен (в редакции приказа от 03.11.2021 №51)	III, IV кварталы
1.3.4.	- Муниципальным казенным учреждением г. Тобольска «Управление административно-хозяйственного обслуживания»	III, IV кварталы
1.4.	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств (субсидий), выделенных из бюджета на выполнение муниципального задания и (или) на иные цели:	
1.4.1.	- Муниципальному автономному учреждению «Организационно-аналитический центр культуры и искусств г. Тобольска»	I квартал
1.4.2.	- Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 20»	I, II кварталы
1.4.3.	- Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 14»	II, III кварталы
1.4.4.	- Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени А.А. Алябьева» города Тобольска	II квартал
1.4.5.	- Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением отдельных предметов»	IV квартал

1.5.	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств при реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в Департаменте имущественных отношений Администрации города Тобольска	IV квартал
1.6.	Проведение проверки соблюдения установленного порядка управления, распоряжения, учета и обеспечения сохранности муниципального имущества	
1.6.1.	- в объектах проверки, указанных в п.п. 1.2, 1.3. и 1.4. (согласно программ проверок)	I – IV кварталы
1.7.	Осуществление аудита в сфере закупок (проверки законности и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг):	
1.7.1.	- в Департаменте городской среды Администрации города Тобольска (в части муниципальных контрактов на строительство центра спорта и отдыха «Тобол»)	II квартал
1.7.2.	- в объектах проверки, указанных в п.п. 1.2. и 1.3. (согласно программ проверок): аудит в сфере закупок	I – IV кварталы
1.7.3.	- в объектах проверки, указанных в п.п. 1.4. (согласно программ проверок): проверки законности и эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг	I – IV кварталы
1.8.	Проверки исполнения предписаний и представлений (выборочно, при необходимости)	В течение года
1.9.	Проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств, правильности начисления и полноты поступления в бюджет города Тобольска администрируемых доходов в Департаменте градостроительства и землепользования Администрации города Тобольска	IV квартал
	<b>2. Экспертно-аналитическая и организационная деятельность</b>	
2.1.	Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Тобольска за 2020 год и подготовка заключения по отчету об исполнении бюджета города Тобольска за 2020 год	II квартал
2.2.	Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся полномочий Контрольно-счетной палаты города Тобольска	В течение года по мере поступления материалов
2.3.	Подготовка Отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тобольска за 2020 год	I квартал
2.4.	Подготовка отчетов о контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты города Тобольска, об устранении нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий (для Департамента финансов Тюменской области и Счетной палаты Тюменской области): - за 2020 год - за I квартал 2021 года - за I полугодие 2021 года - за 9 месяцев 2022 года	В соответствии с установленными сроками

2.5.	Анализ квартальной отчетности и подготовка заключений на проекты решений Тобольской городской Думы «Об информации «Об отчетах об исполнении бюджета города Тобольска»:  за I квартал 2021 года за 1 полугодие 2021 года за 9 месяцев 2021 года	В течение 10 дней со дня поступления  II квартал III квартал IV квартал
2.6.	Проведение экспертизы и подготовка заключения на проект решения Тобольской городской думы «О бюджете города Тобольска на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов»	IV квартал
2.7.	Экспертиза и подготовка заключений на проекты решений Тобольской городской Думы о внесении изменений и дополнений в бюджет города Тобольска: - на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов  - на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов	I квартал  в течение года по мере поступления материалов
2.8.	Подготовка заключений по проектам муниципальных программ, предусматривающих использование средств бюджета города Тобольска	В течение года по мере поступления
2.9.	Подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий для предоставления в Тобольскую городскую Думу и Администрацию города Тобольска	В течение года
2.10.	Осуществление экспертно-аналитических мероприятий по поручениям (обращениям, запросам) Тобольской городской Думы, Главы города Тобольска, Председателя Тобольской городской Думы, Тобольской межрайонной прокуратуры, а также по иным основаниям	В течение года (по мере необходимости)
2.11.	Проведение анализа бюджетного процесса в городе Тобольске, подготовка и внесение в Администрацию города и Тобольскую городскую Думу предложений, направленных на его совершенствование	В течение года (по мере необходимости)
2.12.	Вынесение представлений и предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой	В течение года (после окончания проверок)
2.13.	Проведение мониторинга исполнения представлений и предписаний, направленных по результатам проверок	В течение года
2.14.	Инвентаризация нормативно-правовых актов, стандартов и методических документов Контрольно-счетной палаты и, при необходимости, внесение изменений	В течение года
2.15.	Подготовка дополнений и изменений в Положение о Контрольно-счетной палате города Тобольска	В течение года (по мере необходимости)
2.16.	Подготовка информации о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных нарушениях и недостатках, принятых мерах по их устранению, иной информации для размещения в сети Интернет на официальных сайтах Тобольской городской Думы, Администрации	В течение года постоянно, после рассмотре-

	города Тобольска и муниципального образования город Тобольск на портале органов государственной власти Тюменской области	ния информации городской Думой
2.17.	Подготовка информации в Союз муниципальных контрольно-счетных органов	В течение года по запросам
2.18.	Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц	В течение года по запросам
2.19.	Подготовка муниципальных правовых актов, муниципальных контрактов, договоров Контрольно-счетной палаты	В течение года
2.20.	Участие сотрудников Контрольно-счетной палаты в заседаниях Тобольской городской Думы, в работе постоянных депутатских комиссий, в Совете по противодействию коррупции, Межведомственной группе по противодействию коррупции, комиссии по мобилизации доходов, а также в иных постоянных и временных (рабочих) органах	В течение года по графику
2.21.	Организация мероприятий по повышению квалификации сотрудников Контрольно-счетной палаты	В течение года, по графику
2.22.	Осуществление Контрольно-счетной палатой бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств	В течение года постоянно
2.23.	Осуществление Контрольно-счетной палатой полномочий по возбуждению дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации	В течение года (по мере необходимости)
2.24.	Подготовка и утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты на 2022 год	IV квартал