

Утвержден приказом
Председателя
Контрольно-счетной палаты города
Тобольска
от 19 марта 2013 № 15
(с учетом внесенных изменений,
приказ от 06.12.2019 №65)

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отдельные вопросы обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тобольска (далее по тексту – Контрольно-счетная палата).

1.2. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты:

- доступность и достоверность информации;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе в части проведения контрольных мероприятий;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации.

1.3. Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты может обеспечиваться способами, определенными Федеральным законом.

1.4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты:

- опубликование информации;
- размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), на информационных стендах;
- предоставление информации по запросу пользователя информации.

1.5. Ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, путем:

- опубликования информации, размещения информации в сети Интернет являются Председатель и главный специалист;
- размещения информации на информационных стендах является главный специалист;
- предоставления информации по запросу пользователя информации является ответственным за подготовку ответа сотрудник Контрольно-счетной палаты.

1.6. Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты ограничивается, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

II. Организация доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Перечень информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещаемой в сети Интернет, определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.2. На информационном стенде в помещении Контрольно-счетной палаты размещается и поддерживается в актуальном состоянии:

- план работы Контрольно-счетной палаты;
- Положение о Контрольно-счетной палате города Тобольска;
- Регламент Контрольно-счетной палаты;
- сведения о сотрудниках Контрольно-счетной палаты с указанием должности и номера контактного телефона;
- режим работы;
- график личного приема Председателя Контрольно-счетной палаты.

Пользователю информацией предоставляется право свободного доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещаемой на информационном стенде.

2.3. Пользователь информации имеет право обращаться в Контрольно-счетную палату как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном действующим законодательством. Запрос пользователя информацией может быть представлен в Контрольно-счетную палату как в устной, так и в письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством. Порядок рассмотрения и подготовки ответа по запросу пользователя информации определяется в соответствии с действующим законодательством.

III. Контроль за обеспечением доступа к информации

3.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты в процессе исполнения настоящего порядка и законодательства Российской Федерации об обеспечении доступа к информации.

Приложение
к Порядку обеспечения доступа
к информации о деятельности
Контрольно-счетной палаты и
Председателя Контрольно-счетной палаты

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	сотрудники Контрольно-счетной палаты, ответственные за подготовку информации
I. Общая информация о деятельности Контрольно-счетной палаты и Председателя Контрольно-счетной палаты		
1. Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист
2. Положение о Контрольно-счетной палате города Тобольска	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель, Гл. специалист
3. Федеральный закон от 7.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель, Гл. специалист
4. Регламент Контрольно-счетной палаты города Тобольска	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель, Гл. специалист
5. Стандарты финансового контроля и методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий по использованию муниципальных средств и имущества, годовой бюджетной отчетности, утвержденные председателем Контрольно-счетной палаты	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель, Гл. специалист
6. Информации о результатах проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой, а также о результатах проверок, проведенных в Контрольно-счетной палате города Тобольска	В течение 20 дней после рассмотрения Тобольской городской Думой	Аудиторы, инспекторы, главный специалист
7. Отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тобольска (за определенный год)	В течение 20 дней после рассмотрения Тобольской городской Думой	Председатель, Гл. специалист

8. Порядок и время приема граждан (физ. лиц), в том числе представителей организаций (юр.лиц, органов местного самоуправления), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.	Поддерживается в актуальном состоянии	Гл. специалист
9. Обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Не позднее 30 января года, следующего за отчетным (годовые итоги)	Председатель, Гл. специалист
10.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые лицами, замещающими муниципальную должность в Контрольно-счетной палате на постоянной основе	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Председатель, Гл. специалист
11. Порядок обеспечения доступа к информации	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель, Гл. специалист
12. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Консультант председателя
13. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Контрольно-счетной палаты города Тобольска	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности на период до замещения вакантной должности	Председатель, Гл. специалист
14. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель, Гл. специалист
15. О противодействии коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Гл. специалист