

Утверждён приказом
от 24 сентября 2013г. №49

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
города Тобольска**

**СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА**

**СФК «Общие правила проведения
экспертно-аналитического мероприятия»**

Тобольск
2013 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи Стандарта.....	3
3. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия	3
4. Организация экспертно-аналитического мероприятия	4
5. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия	5

1. Общие положения

Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Тобольска, утвержденным решением Тобольской городской Думы от 27.12.2005г. № 44, с учетом бюджетного законодательства Российской Федерации, а также положений Регламента Контрольно-счетной палаты города Тобольска.

2. Цели и задачи Стандарта

2.1. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной палатой города Тобольска экспертно-аналитических мероприятий.

2.2. Задачами Стандарта являются:

– определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

– установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

2.3. Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений по результатам проведения экспертизы проектов муниципальных программ города Тобольска и проекта бюджета города Тобольска, а также проектов муниципальных правовых актов по внесению изменений в муниципальные программы и бюджет города. Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в рамках данных вопросов регулируется соответствующими стандартами и иными нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

2.4. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться, при необходимости, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее - внешние эксперты).

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ на основе заключенного с ним контракта или договора возмездного оказания услуг.

2.5. Стандарт является обязательным к применению всеми должностными лицами Контрольно-счетной палаты, принимающими участие в осуществлении экспертно-аналитической деятельности, а также привлеченными экспертами.

3. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты в сфере муниципального финансового контроля.

3.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация и функционирование бюджетной системы, организация бюджетного процесса, формирование и использование бюджетных средств, а также законодательное

регулирование и деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета города Тобольска, в рамках полномочий Контрольно-счетной палаты.

3.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия могут выступать органы местного самоуправления, организации, учреждения и иные юридические лица, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия Контрольно-счетной палаты, установленные Положением о Контрольно-счетной палате города Тобольска, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Основные требования к организации проведения экспертно-аналитического мероприятия.

Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

системным - представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимосвязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

4. Организация экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно-счетной палаты на текущий год.

По запросам органов местного самоуправления возможно проведение экспертно-аналитического мероприятия, не включенного в план работы Контрольно-счетной палаты на текущий финансовый год, при условии соблюдения баланса трудовых ресурсов и рабочего времени.

4.2. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;
- проведение экспертно-аналитического мероприятия;
- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится предварительное изучение предмета мероприятия, определяются цели, вопросы и методы проведения мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия. Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия.

Этап оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия характеризуется подготовкой отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия или заключения.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе представленных на согласование информации и материалов, а также данных, получаемых по запросам, и (или), при необходимости, непосредственно по месту расположения объектов мероприятия.

4.4. В ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других органов, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т. д.), подготовленные сотрудниками Контрольно-счетной палаты самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

4.5. Экспертно-аналитические мероприятия, по которым муниципальными правовыми актами Тобольской городской Думы не регламентированы сроки проведения экспертизы документов в Контрольно-счетной палате, как правило, проводятся в срок до 10 календарных дней с момента поступления в Контрольно-счетную палату соответствующих документов.

4.6. В экспертно-аналитическом мероприятии не имеют права принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, состоящие в родственной связи с руководством объектов экспертно-аналитического мероприятия (они обязаны заявить о наличии таких связей). Запрещается привлекать к участию в экспертно-аналитическом мероприятии сотрудников Контрольно-счетной палаты, которые в исследуемом периоде были штатными сотрудниками одного из объектов экспертно-аналитического мероприятия.

В случае если в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия планируется использование сведений, составляющих государственную тайну, в данном мероприятии должны принимать участие сотрудники Контрольно-счетной палаты, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к таким сведениям.

4.7. Сотрудники Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения мероприятия, а также в отношении ставших известными в ходе мероприятия сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

4.8. Служебные контакты сотрудников Контрольно-счетной палаты с должностными лицами объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов и организаций осуществляются с учетом положений Этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации в пределах полномочий, установленных нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

5. Оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия

5.1. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение или отчет, содержащие выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в ходе

проведения экспертно-аналитического мероприятия, предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

5.2. При необходимости к заключению и отчету могут быть сформированы приложения.

5.3. При подготовке заключения или отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться последовательно, и давать конкретные ответы с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- отчет (заключение) должен включать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- выводы должны быть аргументированными;

- предложения (рекомендации) должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие конкретных мер по решению выявленных проблем, направлены на устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия, иметь четкий адресный характер;

- текст отчета (заключения) должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным, а при использовании каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть объяснены.

5.4. Заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия, проведенного в соответствии с запросами (поручениями), направляется соответствующим адресатам.

5.5. Результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий могут быть рассмотрены на заседаниях Тобольской городской Думы и (или) ее постоянных комиссий согласно плану нормотворческой деятельности Тобольской городской Думы и/или планам работы постоянных комиссий соответственно.