

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**Контрольно-счетной палаты города Тобольска**  
**на 2022-2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1</b>	Подготовка и принятие необходимых правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Консультант председателя Главный специалист	По мере необходимости
<b>2</b>	Размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте муниципального образования город Тобольск, на портале органов государственной власти Тюменской области	Главный специалист	По факту подготовки проекта муниципального нормативного правового акта
<b>3</b>	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов	Консультант председателя	При проведении ревизий нормативных правовых актов
<b>4</b>	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Главный специалист	Ежегодно
<b>5</b>	Направление муниципальных служащих для участия в обучающих мероприятиях по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», проводимых Управлением	Консультант председателя	В соответствии со сроками проведения обучающих мероприятий, устанавливаемых Управлением государственных закупок Тюменской области

	государственных закупок Тюменской области		
6	Направление муниципальных служащих на получение дополнительного профессионального образования в сфере осуществления закупок для муниципальных нужд	Консультант председателя  Главный специалист	В течение года в соответствии с заявкой Контрольно-счетной палатой о закупке образовательных услуг по соответствующей теме, направляемой в Аппарат Губернатора Тюменской области ежегодно в срок до 1 августа
7	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы	Главный специалист	Постоянно
8	Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты города Тобольска и муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Тобольска, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Консультант председателя;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере необходимости
9	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе путем: а) проведения учета и регистрации всей поступающей в Контрольно-счетную палату города Тобольска информации о	Консультант председателя Главный специалист	Постоянно

	<p>фактах несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;</p> <p>б) анализа поступающей в Контрольно-счетную палату города Тобольска информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов несоблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;</p> <p>в) проведение анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имущественных обязательствах имущественного характера;</p> <p>г) проведения разъяснительной работы, бесед</p>		
10	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем проведения:</p> <p>а) учета и регистрации всей поступающей в поступающей в Контрольно-счетную палату города Тобольска информации о фактах возможного конфликта интересов;</p> <p>б) анализа поступающей в Контрольно-счетную палату города Тобольска информации не только по существу поставленных вопросов, но и в части возможного обнаружения фактов наличия конфликта интересов, одной стороной которого является муниципальный служащий органа;</p>	Консультант председателя	Постоянно

	в) первичного анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; г) разъяснительной работы, бесед.		
<b>11</b>	Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации	Консультант председателя	Постоянно
<b>12</b>	Своевременное рассмотрение Комиссией вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению требований по урегулированию конфликта интересов, вопросов о непредставлении муниципальными служащими либо представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Консультант председателя;  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере необходимости
<b>13</b>	Направление в Аппарат Губернатора Тюменской области копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Главный специалист	В течение 10 дней со дня заседания комиссии
<b>14</b>	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих должности муниципальной службы, представляемых при назначении на должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Консультант председателя	Ежегодно, после внесения соответствующих изменений в федеральные нормативные правовые акты

15	Организация своевременного представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и прием указанных сведений	Консультант председателя	В соответствии с установленными сроками
16	Организация своевременного представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенные в перечни должностей Контрольно-счетной палаты города Тобольска, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и прием указанных сведений	Консультант председателя	При поступлении на службу (назначении на должность)
17	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования город Тобольск, на портале органов государственной власти Тюменской области	Главный специалист	В соответствии с установленными требованиями
18	Осуществление работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции: - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих	Консультант председателя	Постоянно
19	Проведение мероприятий, направленных на формирование негативного отношения муниципальных служащих к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:	Консультант председателя	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение профилактических бесед с муниципальными служащими;</li> <li>- мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих</li> </ul>		
20	Профессиональное развитие в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Главный специалист (в части направления заявок на формирование потребности в профессиональном развитии муниципальных служащих в Аппарат Губернатора Тюменской области)	Ежегодно
21	Профессиональное развитие в области противодействия коррупции муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами	Главный специалист (в части направления заявок на формирование потребности в профессиональном развитии муниципальных служащих в Аппарат Губернатора Тюменской области)	По мере необходимости
22	Обеспечение своевременного и полного размещения информации о Контрольно-счетной палате города Тобольска на официальном сайте муниципального образования город Тобольск, на портале органов государственной власти Тюменской области	Главный специалист	Постоянно
23	Участие в заседаниях Совета по противодействию коррупции в Администрации города	Председатель	1 раз в квартал
24	Представление предложений для включения в план работы Совета по противодействию коррупции	Председатель	октябрь

<b>25</b>	Участие в межведомственной группе по противодействию коррупции в Тобольской межрайонной Прокуратуре	Председатель	В соответствии с графиком
<b>26</b>	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере поступления уведомлений