

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отдельные вопросы обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тобольска (далее по тексту – Контрольно-счетная палата).

1.2. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты:

- доступность и достоверность информации;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе в части проведения контрольных мероприятий;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации.

1.3. Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты может обеспечиваться способами, определенными Федеральным законом.

1.4. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты:

- опубликование информации;
- размещение информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), на информационных стендах;
- предоставление информации по запросу пользователя информации.

1.5. Председатель Контрольно-счетной палаты является ответственным за обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, путем:

- опубликования информации, размещения информации в сети Интернет;
- размещения информации на информационных стендах;
- предоставления информации по запросу пользователя информации.

1.6. Доступ к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты ограничивается, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

II. Организация доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

2.1. Перечень информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещаемой в сети Интернет, определяется в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.2. На информационном стенде в помещении Контрольно-счетной палаты размещается и поддерживается в актуальном состоянии:

- план работы Контрольно-счетной палаты;
- Положение о Контрольно-счетной палате города Тобольска;
- Регламент Контрольно-счетной палаты;

- сведения о сотрудниках Контрольно-счетной палаты с указанием должности и номера контактного телефона;
- режим работы;
- график личного приема Председателя Контрольно-счетной палаты.

Пользователю информацией предоставляется право свободного доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты, размещаемой на информационном стенде.

2.3. Пользователь информации имеет право обращаться в Контрольно-счетную палату как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном действующим законодательством. Запрос пользователя информацией может быть представлен в Контрольно-счетную палату как в устной, так и в письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством. Порядок рассмотрения и подготовки ответа по запросу пользователя информации определяется в соответствии с действующим законодательством.

III. Контроль за обеспечением доступа к информации

3.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты в процессе исполнения настоящего порядка и законодательства Российской Федерации об обеспечении доступа к информации.

Приложение
к Порядку обеспечения доступа
к информации о деятельности
Контрольно-счетной палаты города Тобольска

Перечень информации
о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тобольска, размещаемой в сети Интернет

Категория информации	Периодичность размещения (срок обновления)	Ответственный за подготовку информации
1. Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информация об официальной в сети "Интернет"	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
2. Сведения о председателе и сотрудниках Контрольно-счетной палаты города Тобольска (фамилии, имена, отчества, должность, номера телефонов)	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
4. Положение о Контрольно-счетной палате города Тобольска	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
5. Регламент Контрольно-счетной палаты города Тобольска	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
5. Стандарты финансового контроля и методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий, по использованию муниципальных средств и имущества, годовой бюджетной отчетности, другие документы, утвержденные Контрольно-счетной палатой	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
6. Отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тобольска за год	В течение 20 дней после рассмотрения Тобольской городской Думой	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
7. Информации о результатах проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой города Тобольска	В течение 20 дней после рассмотрения Тобольской городской Думой	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
7. Информации о результатах проверок, проведенных в Контрольно-счетной палате города Тобольска	Ежегодно, не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска

8. Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежегодно, не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
9. Порядок и время приема граждан (физ. лиц), в том числе представителей организаций (юр.лиц, органов местного самоуправления), порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
10. Сведения о наличии информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
11. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тобольска	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
12. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
13. Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	Ежегодно, не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
13. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Контрольно-счетной палате города Тобольска	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности на период до замещения вакантной должности	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
14. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска
15. Информация о реализации в Контрольно-счетной палате города Тобольска мер по противодействию коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Председатель Контрольно-счетной палаты города Тобольска

